



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 5/2559

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 5/2559 จำนวน 4 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. ตำแหน่ง เกสัชกร  | จำนวน 2 อัตรา |
| (หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 18,720 บาท)                     |               |
| (หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 22,950 บาท)                     |               |
| 1.1 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยคลังยา                         | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก      | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง พยาบาล   | จำนวน 2 อัตรา |
| อัตราเงินเดือน 17,520 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล |               |

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง เกสัชกร

- 5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- 5.1.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 5.1.3 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)
- 5.1.4 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง พยาบาล

- 5.2.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## 6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

6.1 ตำแหน่ง เภสัชกร กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 15 มีนาคม 2558

6.2 ตำแหน่ง พยาบาล กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 15 -29 กุมภาพันธ์ 2558

ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดยุทธศาสตร์/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.5 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง (สำหรับ ตำแหน่ง เภสัชกร)

7.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (สำหรับ ตำแหน่ง พยาบาล)

7.7 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.9 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.10 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.10 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

## 9. การสมัคร

**วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง** : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2  
คณะแพทยศาสตร์

**วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์** : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง  
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9  
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

## 10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (สำหรับ ตำแหน่ง เกษัตริกร)

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม  
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน)

10.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับเกษัตริกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล  
เอกชน เดือนละ 5,000 บาท

10.3 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนละ  
1,500 – 3,000 บาท (ขึ้นอยู่กับการจัดกลุ่ม)

10.4 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

10.5 สิทธิประกันสังคม

10.6 ตรวจสุขภาพประจำปี

10.7 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

10.8 ห้องพักรับราชการ

10.9 รถรับ – ส่งบุคลากร

10.10 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

10.11 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

10.12 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

10.13 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

10.14 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (สำหรับ ตำแหน่ง พยาบาล)

11.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม  
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน)

11.2 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากร (ค่าใบประกอบวิชาชีพ) เดือนละ 2,000 บาท

11.3 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนละ  
1,000 – 2,000 บาท (ขึ้นอยู่กับการจัดกลุ่ม)

11.4 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

11.5 สิทธิประกันสังคม

- 11.6 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 11.7 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 11.8 ห้องพักรักษาตัว
- 11.9 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 11.10 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 11.11 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 11.12 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 11.13 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 11.14 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

## 13. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

- 13.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร ภายในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2559
- 13.2 ตำแหน่ง พยาบาล ภายในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2559  
ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)  
ครั้งที่ 5/2559  
ฉบับวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยคลังยา

1. วัตถุประสงค์

วางแผน กำกับดูแล การจัดซื้อยา การบริหารจัดการยาที่สำรองให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ไม่หมดอายุ มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องต่อแผนงาน รวมถึงการควบคุม ดูแล การสั่งซื้อได้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้บริการได้อย่างสอดคล้องต่อนโยบาย พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง รวมถึง ควบคุมกำกับดูแล อบรมและสอนงานและติดตามดูแลบุคลากรภายในหน่วย พัฒนาขีดความสามารถของตนเองและผู้บังคับบัญชา รายงานความก้าวหน้าแก่ผู้บังคับบัญชา ประสานงานภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน บริการอัตรากำลังคนภายในหน่วย ร่วมวางแผนกำหนดกลยุทธ์ ควบคุม ติดตาม ระบบยาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้สอดคล้องต่อนโยบายและบรรจุเป้าหมายองค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการวางแผน

2.1.1 สร้างงบประมาณที่ใช้เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อยาในแต่ละเดือน

2.1.2 ร่วมกับคณะกรรมการการเภสัชกรรมและการบำบัดในการวางแผนและบำบัดในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ระบบยา ให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพ และเป้าหมายขององค์กร

2.2 ด้านการปฏิบัติงาน

2.2.1 ควบคุมกำกับบริการจัดการของงานในหน่วยคลังยา อันได้แก่ จัดซื้อ จัดหา ผลิต เก็บรักษา กระจาย ตรวจสอบ ส่งมอบยา ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับยา ในลักษณะที่ยากและต้องใช้ความชำนาญ

2.2.2 ควบคุมบริหารอัตรากำลังภายในหน่วยงาน ให้เหมาะสม ควบคุมดูแลหน่วยคลังยาให้ดำเนินงานเป็นตามมาตรฐานการปรับปรุงระบบงาน

2.2.3 กำกับดูแลการบันทึกข้อมูลจัดรายงานผลการปฏิบัติงานภายในหน่วย และการจัดซื้อยา ถูกต้อง/ บริษัท/ ได้คุณภาพ โดยกระบวนการที่โปร่งใส และถูกระเบียบ

2.2.4 ควบคุมดูแลการจ่ายยา ให้กับหน่วยเบิกทั้งภายในโรงพยาบาล และภายนอกโรงพยาบาล

2.2.5 ควบคุมการเบิกจ่ายยาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล ทั้ง 6 แห่ง รวมทั้งออกตรวจเยี่ยมและจัดอบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2.2.6 ควบคุมการเบิกจ่ายเบิกยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ประเภท จ (2) จำนวน 8 รายการ ยาในโครงการเพิ่มการเข้าถึงยาจิตเวช และโครงการอื่น ๆ ให้เพียงพอในโรงพยาบาล

2.2.7 ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดการฝึกอบรม จัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรม ควบคุม อุปกรณ์ ดูแลต่าง ๆ

2.2.8 เป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานงานในระดับแผนกกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดซื้อ จัดหาฯ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2.3.2 ให้ความรู้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านยาแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่มาฝึกงานหรือดูงาน และเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

### 2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม แก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2.4.2 ได้ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม ทั้ง 4 หน่วยงาน แก่ ผู้รับบริการ รวมทั้งได้ดำเนินการลงทะเบียนในส่วนของผู้รับบริการที่ต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง จากกรมบัญชีกลาง

ตำแหน่ง เกสัชกร จำนวน 1 อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 คัดกรอง/ ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยาจ่ายยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- 1.2 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug Related Problems) เพื่อป้องกันปัญหาและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยได้
- 1.3 ควบคุมผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรมในการบริหารสำรองยา เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุสำนักงานภายในหน่วยให้เพียงพอต่อการใช้และไม่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
- 1.4 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์
- 1.5 ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การบริการผู้ป่วย
  - 2.1.1 คัดกรอง /ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา
  - 2.1.2 จ่ายยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug – Related Problems)
- 2.2 การบริหารคลังยา
  - 2.2.1 ควบคุมการเบิกยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตามอัตราการใช้งาน
  - 2.2.2 ให้ข้อมูลวิธีการเก็บยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2.3 การบริการวิชาการ
  - 2.3.1 ให้คำแนะนำ หรืออบรมให้ความรู้ทางด้านการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.3.2 สอนนิสิตฝึกงานทางด้านเภสัชศาสตร์ หรือนิสิตสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ รวมถึงการเป็นเภสัชกรพี่เลี้ยงให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่
  - 2.3.3 ตอบคำถามเกี่ยวกับยาให้แก่บุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชนทั่วไป
- 2.4 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
  - 2.4.1 ดำเนินการ เก็บบันทึกข้อมูล ตัวชี้วัดของหน่วยงานและ รายงานข้อมูลตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดการ
  - 2.4.2 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทีมคร่อมสายงานและเข้าประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
  - 2.4.3 จัดทำ CQI หรือR2R ภายในหน่วยงาน

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

รับสมัครปฏิบัติงานการพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพดูแลผู้ป่วยทั้งด้านร่างกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลตนเองของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านปฏิบัติการพยาบาล

2.1.1 ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการการพยาบาลและปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติมาตรฐานการพยาบาล

2.1.2 ปฏิบัติงานการพยาบาลโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

2.1.3 ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล

2.1.4 ตรวจสอบเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์

2.1.5 ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์

2.1.6 ปฏิบัติการพยาบาลในภาวะวิกฤต

2.1.7 ช่วยเหลือแพทย์ในการทำงานหัตถการ

2.1.8 ให้การพยาบาลอย่างต่อเนื่องมีการรับเวร ส่งเวร และมีการติดตามงาน

2.1.9 บันทึกความก้าวหน้าทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้

2.1.10 สอน แนะนำ ให้คำปรึกษากับผู้ป่วยและญาติในการดูแลสุขภาพ

2.1.11 ดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.1.12 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1.14 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล

2.1.15 ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

2.2 ด้านวิชาการ

2.2.1 พัฒนาความรู้และทักษะทางการพยาบาล

2.2.2 ร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ

2.2.3 สอน นิเทศ แนะนำบุคลากร

2.2.4 เป็นผู้จัดทำ Conference

2.2.5 ร่วมวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการดูแล

2.3 ด้านสารสนเทศทางการพยาบาล

2.3.1 บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลทางการพยาบาล

2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

3.3 เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล



4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 4.1 มีความรู้และความสามารถด้านการปฏิบัติทางการแพทย์พยาบาล
- 4.2 มีความรู้และความสามารถการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาบำบัด
- 4.3 มีความรู้และความสามารถการปฏิบัติกรช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- 5.2 มีความใส่ใจในการเรียนรู้งาน และพัฒนา
- 5.3 มีคุณธรรมและจริยธรรม
- 5.4 สามารถทำงานเป็นทีม
- 5.5 ให้ความสำคัญกับบริการ
- 5.6 มีความรู้และทักษะด้านการใช้สารสนเทศในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรดี
- 5.7 มีความพร้อมในการปฏิบัติงานยอมรับการปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีกว่า
- 5.8 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อระเบียบและนโยบายขององค์กร
- 5.9 มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์กรได้ดี
- 5.10 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
- 5.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่